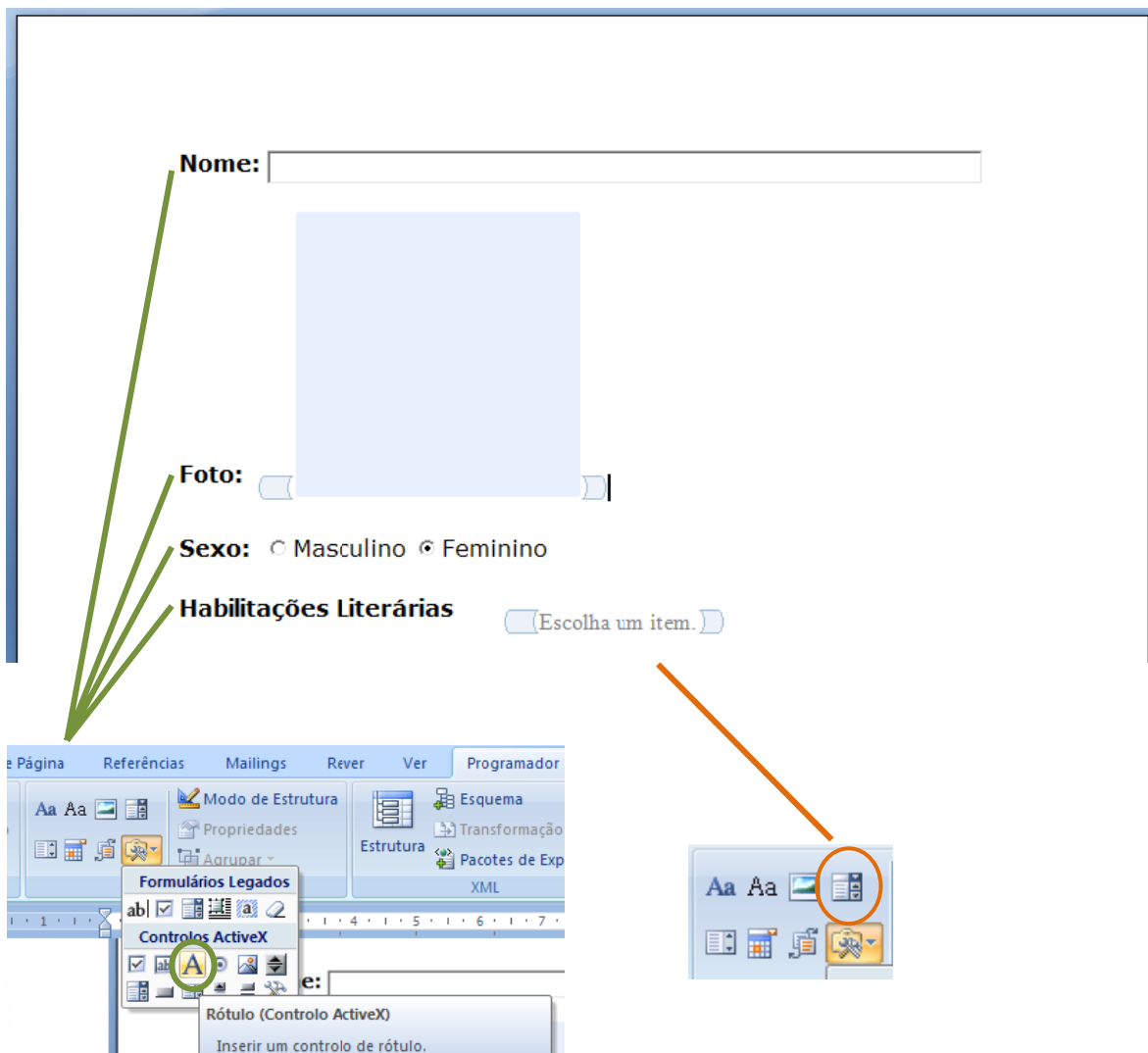


EXERCÍCIO 15

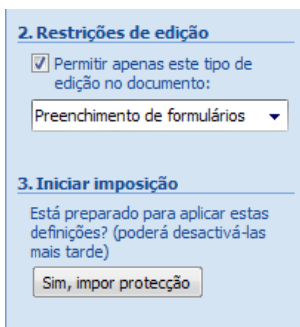
Objectivos específicos:

- Criar um modelo de documento
- Protecção contra alterações futuras

1. Abra o programa Microsoft Office Word 2007 e crie um novo documento dentro da pasta exercícios dentro dos seus documentos ao qual deverá chamar: **Exercício15**.
2. Crie o seguinte formulário (Separador Programador).



3. Campos do formulário:
 - a. **Controlos Active X> Rótulo:** Nome, Foto, Sexo e Habilitações Literárias
 - b. **Controlos Active X> Caixa de texto:** Caixa de texto em frente à palavra nome.
 - c. **Controlo de Conteúdo de imagem:** Imagem.
 - d. **Controlos Active X> Botão de opção:** Masculino e Feminino.
 - e. **Caixa de combinação:** Para escolher as habilitações literárias.
4. Proteja o formulário para que só seja permitido inserir dados no formulário. (**Separador Programador> Proteger Documento> Restringir Formatação e Edição> Permitir apenas Preenchimento de formulários>** Imponha a protecção e coloque uma palavra-chave.



5. Teste o formulário criado.
6. Guarde as alterações efectuadas.